

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета _____
Сагандыкова М.Б. _____
Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников _____
Мартынова Д.С. _____
Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы _____
Башлыкова Е.А. _____
Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома _____
Зуфарова И.Д. _____
Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____
Л.В. Валова _____
« » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА

МОАУ «СОШ № 20 г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила Приема на обучение по образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Орска» (далее - Школа) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МОАУ «СОШ № 20 г. Орска»

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Орска» (далее - Школа),

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление территории осуществляется органами местного самоуправления и отражается в соответствующем распорядительном акте, который размещается школой на официальном сайте и информационном стенде.

1.5. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам

проводится на общедоступной основе, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования г. Орска.

1.7. Правила приема в школу размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2. Порядок приема документов на обучение по общеобразовательным программам общего образования.

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с управлением образования г. Орска школа вправе принять на обучение детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правом первоочередного порядка на предоставление мест в школе по месту жительства семей пользуются:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, независимо от формы собственности;

- дети, указанные в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 282-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети, братья и сестры которых обучаются в школе.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

2.5. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте и информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.4. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.2 и 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах п.2.2 и 2.3., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6.1 .Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных,

2.6.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей,

2.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),

2.9.1. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.4. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9.5. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному

представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.14. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Для зачисления при переводе обучающихся из другого Учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного Учреждения;
- табель успеваемости (ведомость с текущими оценками при переходе из другого образовательного учреждения среди учебного года).

2.15. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. Прием граждан в 10-е профильные классы школы регулируется соответствующим локальным актом школы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируются управлением образования г. Орска, осуществляющего координацию деятельности школы